

## Einladung zum Unternehmensseminar

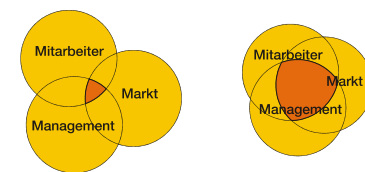
„Unternehmensführung im betrieblichen Alltag - konsequent, motiviert, unkompliziert = KMU“

Als Unternehmer kennen Sie den alltäglichen Spagat: Ihre Kunden schießen quer, einige Mitarbeiter machen was sie wollen, die Bank fordert kurzfristig den aktuellen Statusbericht an und Sie selbst stellen sich die Frage, wie kriege ich das alles unter einen Hut.

Unser Unternehmerseminar greift genau diese Spannungsfelder auf und gibt Antworten auf offene Fragen.

Anhand von ausgesuchten Praxisbeispielen, bewährten Techniken und Methoden entwickeln wir im Dialog mit Ihnen Lösungsansätze für Ihr Unternehmen. Die erprobten und von uns empfohlenen Handlungsstrategien sind sofort im Unternehmen umsetzbar.

Zielsetzung ist Verbesserung



© Andreas Stein - 07/2005 - www.forum-fuehrung.com

- Termin: 23. November 2007 von 09:00 bis 16:00 Uhr  
Ort: Meinolf Gockel, Industriegebiet West/Lütkefeld, 34414 Warburg  
Anmeldung: Bitte bis zum 15.11.07. Verwenden Sie dafür die Faxantwort auf der Rückseite oder folgende E-Mailadresse: [ms@gfwhoexter.de](mailto:ms@gfwhoexter.de).  
Kosten: € 80,- inkl. Verpflegung, Seminarmaterial und MwSt.

Es grüßen Sie herzlich

Michael Stolte

Andreas Stein

Grit Wunderlich

PS. Den Fahrplan und das Anmeldeformular finden Sie auf der Rückseite.

## Fahrplan des Seminars: 09:00 bis 16:00 Uhr

1. Einheit: Kunde und Markt  
*Wer sind unsere Kunden?*  
*Was hat sich verändert?*  
*Gegenüberstellungen und Perspektivenwechsel.*
2. Einheit: Prozesse  
*Prozessmanagement by chaos.*  
*Qualitätskriterien für einen ergebnisreichen Ablauf.*
3. Einheit: Mitarbeiter  
*Mitarbeiter gewinnen und binden.*  
*Mitarbeitergespräche.*
4. Einheit: Finanzen und Kosten  
*Wo entstehen Kosten?*  
*Wo liegen die Schwachstellen?*  
*Wie bekomme ich sie in den Griff?*

## Ihr Anmeldeformular

---

**Faxantwort bis zum 15.11.07 an: 0 52 71 / 97 43 312 oder per E-Mail an  
ms@gfwhoexter.de**

- Ja, ich nehme gerne teil und bringe \_\_\_\_\_ Personen mit.
- Nein, ich kann leider nicht teilnehmen. Bitte laden Sie mich zu einem Ersatztermin ein.

Absender:

---

---

---

---

Datum, Unterschrift

---